

企業情報登録フォームの使い方

マイページへの本登録が済むと、企業情報の登録が可能になります。

必要な情報をフォームに入力して送信するだけなので、手続きも簡単です！

1. マイページから「企業情報の編集」へ進みます



2. フォームの入力方法と解説

フォームの仕様は一部変更されることがあります

● **企業カテゴリー**：一覧から選択します。経済産業省の「業種分類表」を参考にしてください。

経済産業省 業種分類表 検索

● **企業名**：申込書に記載された企業名が入力されています。間違いがないか、必ず確認してください。万が一、間違っている場合は再入力してください（このみ必須です）。

● **企業名ふりがな**：「ひらがな」か「カタカナ」で入力してください。

● **キーワード**：単語毎に改行またはスペースで区切って入力してください。

● **画像**：最大3つの画像が登録できます。サイズの目安は640×480～1920×1080px。アップロードできる画像は「.jpg (.jpeg)」「.png」「.gif」です。「画像説明文」は、記入がある場合に限り表示されます。未入力でも画像は表示されます。

詳しくは末尾の「画像の登録方法」をご覧ください。



大切に保管してください。
初回登録後も情報の追加・変更が可能です。
情報更新の際にご利用ください。

店舗番号

代表者名

担当者名

担当者役職

TEL

番号毎に改行して入力して下さい。

FAX

番号毎に改行して入力して下さい。

ホームページ

1	名称 ホームページ	URL
---	--------------	-----

URL毎に設定して下さい。

ショッピングサイト

1	名称 ショッピングサイト	URL
---	-----------------	-----

URL毎に設定して下さい。

Facebook

FacebookのURLを1つだけ設定して下さい。

その他SNS等

1	名称	URL
---	----	-----

「Instagram」や「Twitter」などを設定出来ます。
URL毎に設定して下さい。

PR動画

YoutubeのURLを1つだけ設定して下さい。

各種お問い合わせフォームなど

1	名称	URL
---	----	-----

※社独自のお問い合わせフォームなどを設定出来ます。
URL毎に設定して下さい。

郵便番号

本社所在地

記載する場合、都道府県から記述し、省略しないことで検索に掛かりやすくなります。

支社所在地

記載する場合、都道府県から記述し、省略しないことで検索に掛かりやすくなります。

従業員数

資本金

年間売上高

主要取引先

主要実績

受賞経緯

間違っていると、ビジネスチャンスを逃したり他の誰かの迷惑につながります。

正確さチェック！

● TEL：番号毎に改行して入力してください。

正確さチェック！

● FAX：番号毎に改行して入力してください。

正確さチェック！

● ホームページ：名称と URL を指定できます。「+」で複数設定できます。名称は未入力なら「ホームページ」となります。

● 追加可能

● ショッピングサイト：ホームページと同様です。

● 追加可能

● Facebook：ひとつだけ設定できます。

● その他 SNS 等：名称と URL を指定できます。「+」で複数設定できます。名称と URL の両方を入力してください。片方のみでは設定されません。

● 追加可能

● PR 動画：ひとつだけ設定できます。

正確さチェック！

● 各種お問い合わせフォームなど：ホームページと同様です。

● 追加可能

正確さチェック！

● 郵便番号：正確に入力してください。

● 所在地：県から番地まで正確に入力してください。

正確さチェック！

取得予定 ISO・HACCP 認証

1	名称	
	取得予定時期	

● 取得予定 ISO・HACCP 認証：「+」で複数設定できます。名称のみで取得予定時期が未入力でも OK。

+ 追加可能
項目毎に設定して下さい。

取得済み ISO・HACCP 認証

1	名称	
	取得時期	

● 取得済み ISO・HACCP 認証：取得予定と同様です。

+ 追加可能
項目毎に設定して下さい。

特許情報

--	--

実用新案

--	--

緊急受注の有無

--	--

外注先企業募集

--	--

製品サービス名・技術情報

1	商品名	
	大分類	-
	小分類	-
	内容・特徴	

● 製品サービス名・技術情報：「+」で複数設定できます。大分類、小分類、内容・特徴は未入力なら「-」となります。

+ 追加可能
項目毎に設定して下さい。

機械加工設備

1	設備名	
	メーカー名	-
	仕様	
	台数	-

● 機械加工設備：製品サービス名・技術情報と同様です。

+ 追加可能
項目毎に設定して下さい。

使用ソフト

1	製品名	
	ソフトの種類	-

● 使用ソフト：製品サービス名・技術情報と同様です。

+ 追加可能
項目毎に設定して下さい。

アクセス (地図)

1	名称	
	住所	

● アクセス (地図)：名称未入力でも住所のみでも OK。

+ 追加可能
地図に表示する住所を入力して下さい。
都道府県から番地までで、建物名・空白スペースなどは不要です。
設定したら【プレビュー】で地図が表示されるか確認して下さい。
項目毎に設定して下さい。

正確さチェック!

お問い合わせフォーム

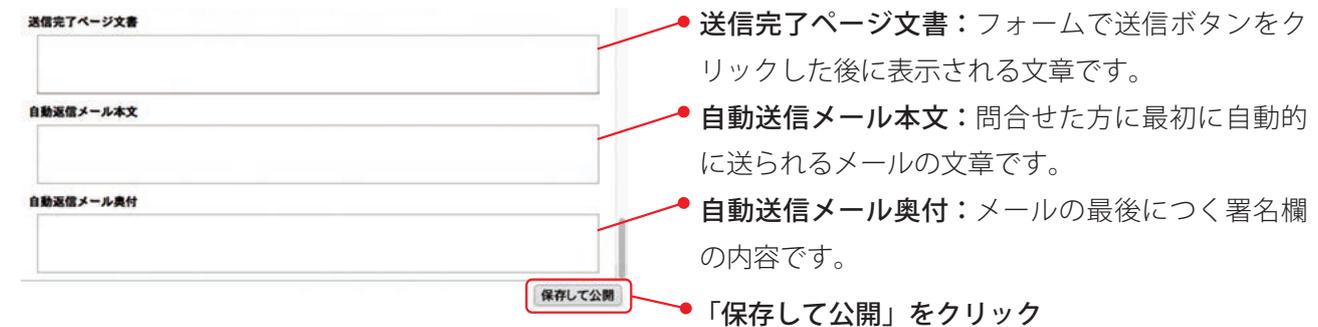
お問い合わせ内容送信先アドレス

1	sample@example.com
---	--------------------

+ 追加可能
「お問い合わせフォーム」の内容の返信先になります。
複数の返信先を指定する場合はアドレス毎に入力して下さい。
複数のアドレスを記述した場合は、一番上アドレスが利用者へ「自動返信メール」の「差出人 (From)」と「返信先 (Reply-To)」になります。
記入がある場合に限り「企業ページ」の【お問い合わせフォーム】が表示されます。

● お問い合わせ内容送信先アドレス：必ず受信できるメールアドレスを記入してください。

正確さチェック!



- **送信完了ページ文書**：フォームで送信ボタンをクリックした後に表示される文章です。
- **自動送信メール本文**：問合せの方に最初に自動的に送られるメールの文章です。
- **自動送信メール奥付**：メールの最後につく署名欄の内容です。
- **「保存して公開」をクリック**

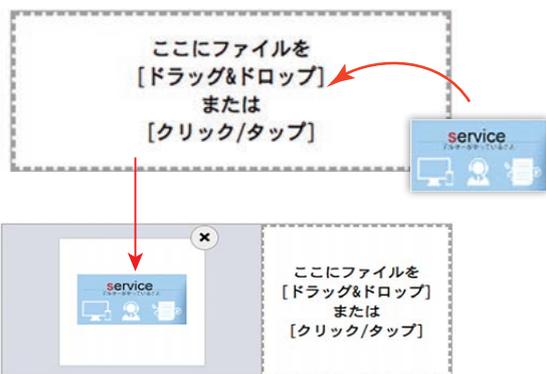


- ① データ書き換えのパラメータが表示され、終了すると自動で消えます。
- ② 企業情報ページ表示のダイアログが表示されます。
- ③ 「はい」をクリックすると、別ウィンドウが開き、公開された企業情報ページが表示されます。登録した内容に間違いがないか、確認してください。

画像の登録方法

画像の設定方法は、下記の通り2つあります。

ドラッグ&ドロップ

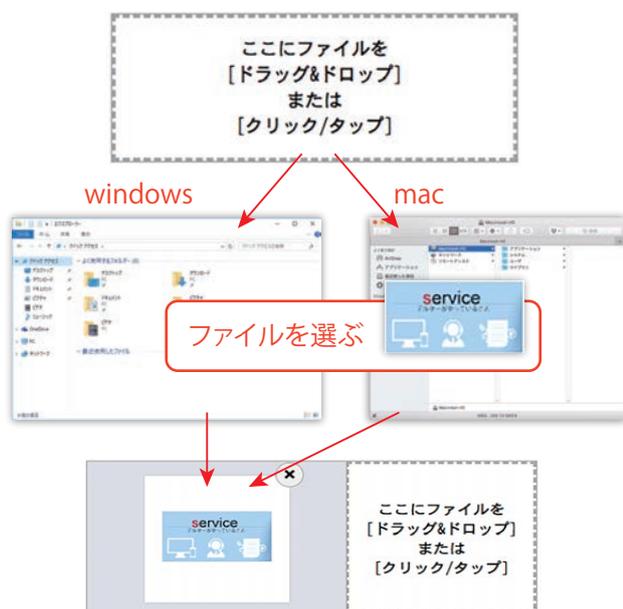


画像ファイルをドラッグ(マウスで掴んだまま移動)し、点線枠内で放します。

このように画像が表示されます。

※再度設定した場合は差し替えとなります。

クリック/タップ



枠内をクリックします。

ファイル選択ウィンドウが開きます。使いたい画像ファイルを選択します。

フォーム内に画像が表示されます。

※再度設定した場合は差し替えとなります。