

この「求人情報記入シート」は「愛知ビジネスパークいざ検索！」に使用します。
会員マイページから「求人情報」を登録する前準備としてこのシートを利用し、あらかじめ入力する内容を決めておくとスムーズに登録できます。
印刷して記入してもよいですし、PDFにデータ入力しておくと、登録時にコピー＆ペーストできます。

概要・企業情報

タイトル (必須)

業務概要 (必須)

募集背景

求人 (識別) コード 職安や社内での管理番号などの求人を識別するコードを指定できます。

雇用形態・給与

雇用形態 (必須) 1つ以上、複数選択可能です。

正社員・フルタイム

パート・アルバイト

契約社員

日雇い

インターンシップ

ボランティア

一時的な雇用

その他

雇用形態特記事項

給与 給与形態が複数有る場合は求人情報を分けて下さい。

時給

日給

週給

月給

年給・年俸

(最低は必須) _____円 ~ _____円

昇給時期・条件

その他特記事項

待遇情報

勤務時間

休日・休暇

所属部署・役職

待遇

福利厚生

就業規則

その他特記事項

勤務情報

勤務形態 **(必須)** 1つ以上、複数選択可能です。

- 特定の住所で勤務 リモートワーク・テレワーク

特定の住所で勤務の場合

勤務地住所 (特定の住所で勤務の場合は必須) (複数可)

郵便番号 都道府県 市区町村 丁目番地 建物・部屋等

郵便番号 都道府県 市区町村 丁目番地 建物・部屋等

郵便番号 都道府県 市区町村 丁目番地 建物・部屋等

リモートワーク・テレワークの場合

勤務条件を指定 (リモートワーク・テレワークの場合は指定可) (複数可)

- 国内在住者 都道府県在住者
都道府県を指定 **(都道府県在住者の場合は必須)**

その他特記事項

応募要件・選考情報

応募要件

必要要件

歓迎要件

求める人物像

その他特記事項

選考情報

選考プロセス

採用人数

その他特記事項

申込情報

募集期間

(開始は必須) _____年____月____日 ~ _____年____月____日

エントリーフォーム いざ検索サイト内のエントリーフォームです。

システムのエントリーフォームを 使用する 使用しない

システムのエントリーフォームを使用する場合

自動返信メール [FROM: (差出人)]

(システムのエントリーフォームを使用する場合は必須)

自動返信メール [REPLY-TO: (返信先)]

管理者宛先 [TO: (宛先)]

(システムのエントリーフォームを使用する場合は必須) (複数可)

管理者宛先 [CC]

管理者宛先 [BCC]

送信完了画面に表示するメッセージ

(システムのエントリーフォームを使用する場合は必須) (入力画面に例文あり)

自動返信メールのメッセージ

(システムのエントリーフォームを使用する場合は必須) (入力画面に例文あり)

申込URL（複数可）

申込電話・FAX番号（複数可）

申込メールアドレス（複数可）

申込SMS（複数可）

必要書類

その他特記事項

募集開始前のメッセージ（入力画面に例文あり）

募集終了後のメッセージ（入力画面に例文あり）