

はじめてのアクセスログ解析（初心者用）

「いざ検索」で利用するアクセスログ解析ツール「matomo」の初歩的な見方についてご紹介します。はじめての方を対象に、手順を追って操作することで、解析結果が見られるように説明しています。各項目の内容や、アイコン等の説明については、別の資料をご覧ください。

1. マイページにログインする

①「いざ検索」のマイページにログインする

ログインID・パスワードを入力して「▶」をクリックします。ログイン URL、ID・パスワードは、「マイページ本登録情報の控え」をご参照ください。

★事前に「マイページ本登録情報の控え」 をご準備ください

マイページの本登録がお済みでない場合、アクセスログ解析はご利用いただけません。
「マイページ本登録の手順」を参照しながら、まず本登録をしてください。お手続きは約10分で完了します。

2. アクセスログ解析ツール「matomo」にサインイン（ログイン）する

①メニューの「アクセスログ解析」をクリックする
アクセスログ解析ツール「matomo」のサインイン画面が開きます。

②「matomo」にサインインする
ユーザー名・パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。

● **マイページのログイン情報と同じ！**
サインインには「いざ検索」マイページのログイン情報が必要です。お手元の「マイページ本登録情報の控え」をご参照ください。

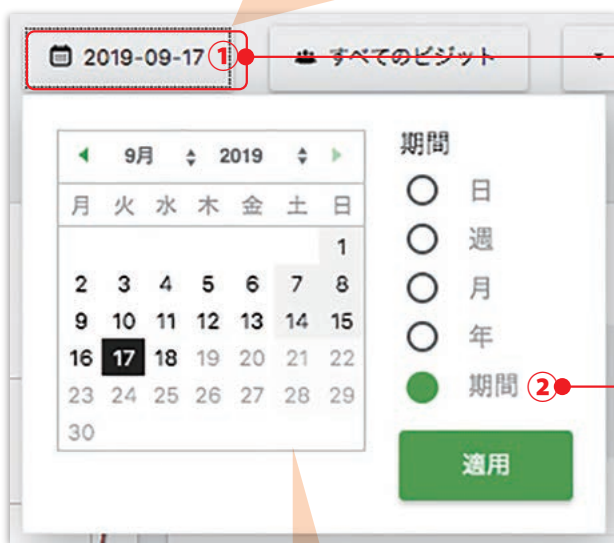


3. 「ダッシュボード」が開く

「matomo」にサインインすると「ダッシュボード」と呼ばれる画面が表示されます。ここでは、概要情報がまとめられています。自動車のダッシュボードと同じように、サイトの状態が一目でわかるようになっています（表示内容は変更できるので、見た目は少し違うかもしれません）。



4. 詳細を見るため、解析「期間」を設定する

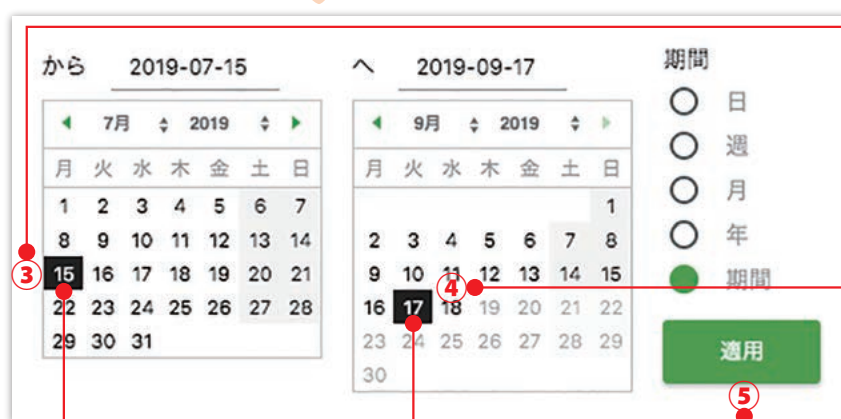


①日付ボタンをクリックする

左図のようにカレンダーが表示されます。

②期間から「期間」を選択する

カレンダーが開始日・終了日の2枚になります。



③「開始日（左）」を設定する
(例：7/15)

「◀」をクリックして7月のカレンダーにして、開始日の「15」をクリックします。

④「終了日（右）」を設定する
(例：9/17)

③と同様に設定します。

⑤「適用」をクリックする

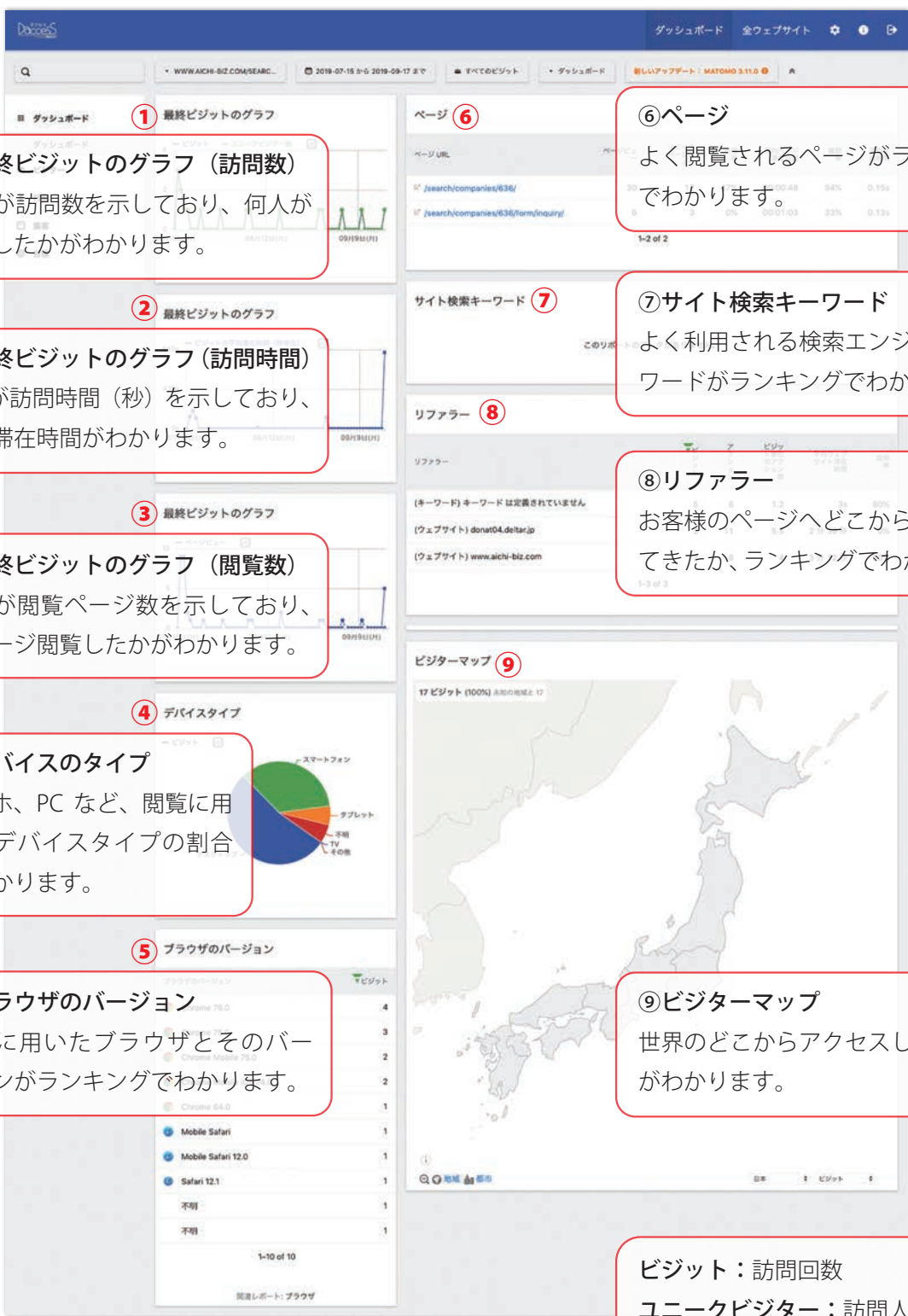
ダッシュボードの内容が再集計されて、表示が変わります（次ページ参照）。

開始日：
解析の対象期間の最初の日

終了日：
解析の対象期間の最終日

5. 「ダッシュボード」を見る

ダッシュボードは自由にカスタマイズできますが、ここではカスタマイズしていないシンプルな状態で、各項目を簡単に説明します。



The screenshot shows a web analytics dashboard with several widgets. Red callout boxes with numbers 1 through 9 point to specific data visualizations and lists. The widgets include line graphs for visits, time on page, and page views; a pie chart for device types; a list for browser versions; a table for top pages; a list for search keywords; a list for referrers; and a map of Japan for visitor locations.

①最終ビジットのグラフ (訪問数)
Y 軸が訪問数を示しており、何人が閲覧したかがわかります。

②最終ビジットのグラフ (訪問時間)
Y 軸が訪問時間 (秒) を示しており、平均滞在時間がわかります。

③最終ビジットのグラフ (閲覧数)
Y 軸が閲覧ページ数を示しており、何ページ閲覧したかがわかります。

④デバイスのタイプ
スマホ、PC など、閲覧に用いたデバイスタイプの割合がわかります。

⑤ブラウザのバージョン
閲覧に用いたブラウザとそのバージョンがランキングでわかります。

⑥ページ
よく閲覧されるページがランキングでわかります。

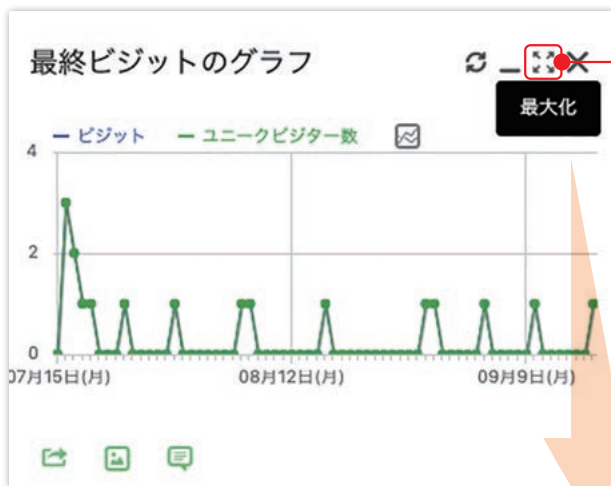
⑦サイト検索キーワード
よく利用される検索エンジンとキーワードがランキングでわかります。

⑧リファラー
お客様のページへどこからリンクしてきたか、ランキングでわかります。

⑨ビジターマップ
世界のどこからアクセスしてきたかがわかります。

ビジット：訪問回数
ユニークビジター：訪問人数
ビジットとユニークビジターの差が多いほど、同じ人が何度も閲覧していることがわかります。

6. グラフを「拡大」したり「詳細」を見る



→ グラフが小さくて見づらい場合は、拡大できます。グラフの右側にカーソルを合わせると「最大化」ボタンが表示されるので、クリックします。

下図が拡大されたグラフです。



→ カーソルをグラフのポイントに合わせて、その日の詳細を見ることができます。

「matomo」の全体像や主な項目については、別紙に「アクセス解析の主な機能」としてまとめました。ボタンやアイコン、よく見る項目について説明しています。なお「matomo」については、個別対応ではなくセミナーや資料を通してお伝えしていきます。よろしくお願いします。

業務委託・問い合わせ先

担当：大沼

お電話の際は「いざ検索のことで……」と伝えていただくとスムーズに対応できます

▲ **デルター株式会社**

〔電話対応：平日午前10時～午後5時〕

フリーダイヤル：0120-310-349 FAX：0564-65-7060

〒444-0863 愛知県岡崎市東明大寺町9-10

e-mail：iza-support@deltar.jp



いざ検索 お問い合わせフォーム▲

<https://ssl.deltar.jp/deltar/form/iza-support/>